

公表: 令和6年1月25日

事業所名 こどもデイサービスきき

保護者等数(児童数) 7

回収数 5

割合 71%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	80% (4)			20% (1)		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	40% (2)	20% (1)		40% (2)		・基準人員・加算人員の要件に沿った配置しています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	40% (2)	40% (2)		20%		・死角をなくした空間になっています。 ・必要性がある子どもには別室での対応も可能にしております ・見やすい場所に絵カードや字カード・文字表などを掲示し、発語のない子どもでも意志疎通ができる工夫を行っています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	80% (4)			20% (1)		・清掃・除菌・消毒等、毎日行っています。 ・ホール内を学習・個別活動スペースと集団活動・遊びスペースに分けています。 ・個別の学習・活動を行う別室を設けています
適切な 支援の 提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	80% (4)	20% (1)				・毎月、個別の中間評価を行い成長や課題に合わせて計画を作成しています。
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	80% (4)			20% (1)		・「児童発達支援のガイドライン」に沿った、必要な項目において、個々の状況や状態にあった具体的な支援方針を設定しています。
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100% (5)					・職員には支援計画の内容を周知させており、毎月のミーティングで支援の内容を評価し、見直し等行っております。
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	60% (3)			40% (2)		・個々の成長や課題に合わせて、飽きないように工夫しています。 ・保育園や幼稚園の行事や状況等に配慮し、無理のない活動内容にしています。
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	40% (2)		40% (1)	20% (1)		・近隣の学童保育との交流を行いました。
保護者 への 説明等	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100% (5)					・契約時と変更があった項目については、各ご家庭に通知し、署名をいただいております。
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	100% (5)					・支援計画の内容は、児童発達支援管理責任者がご説明しております。了承をいただき、署名と捺印をいただいております。

保護者への説明等	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	80% (4)	20% (1)				・施設内ではペアレントトレーニングという形でプログラムを実施していませんが、助言等行っております。今後、講師による講話等ご案内していけることがありましたら、発信させていただきたいと思っております
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができているか	40% (2)	60% (3)				・SNSや電話・送迎時等で情報交換やご相談、助言等で共通の認識や理解を図れるように努めています ・年に一度は、個別の面談月間を設け、ご相談や事業所での様子をご覧いただきながら活動内容や状態をご説明しています
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	80% (4)		20% (1)			・活動見学(11月)に合わせ、個別の面談月間を実施しました。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20% (1)		60% (3)	20% (1)		・各ご家庭のご負担等を考慮し、父母会の組織はしていませんが、懇親を図れるような行事を行っていきたくと思っております
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	80% (4)	20% (1)				・相談や苦情の体制は契約時に重要説明事項でご説明しています ・内容に応じて適任の者が対応しています ・職員等が申しつけた場合は管理者・自発管が対応にあたっています
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	80% (4)	20% (1)				・送迎の際などにお話をお聞きしたりお伝えしています。 ・連絡帳を使い、毎日の様子をお伝えしています。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	100% (5)					・月1回、通信を発行しています。 ・概ね1年に1回を目安に自己評価の結果をホームページにて公表いたします。 ・毎月、活動予定表を発行しています。
非常時の対応	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	80% (4)	20% (1)				・職員には秘密保持契約書と取りかわし、個人情報の取り扱いについての指導をおこなっています。 ・個人情報については、鍵付きのロッカーにて保管しています。
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	80% (4)	20% (1)				・マニュアルはすべて事業所で策定しております。保護者の皆様には地震発生時及びコロナウイルス感染症に対する対応のみ文書にてお知らせしております。今後さらに充実してまいりたいと思っております。
満足度	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	80% (4)			20% (1)		・毎月、避難訓練を行っています。 ・3月と9月に災害を想定した避難訓練を行っています。
	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	60% (3)	40% (2)				
	㉓	事業所の支援に満足しているか	100% (5)					

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。